Lugar	Plataforma Virtual Teams
Fecha	20/12/2024 – 10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Tema	Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche - Coordinadoras(es) - Equipo de Supervisión y Área Técnica Sub-Vejez
Desarrollo	Siendo las 10:00 a.m. se da la bienvenida a la reunión a los cinco (5) centros de cuidado transitorio, al equipo de supervisión y área técnica por parte del líder del servicio Yeison Gómez Aldana, se les informa que esta reunión tiene el objetivo de tocar temas relacionados a la operación del servicio, lineamientos técnicos y temas del equipo de apoyo a la supervisión de cada convenio. ✓ Cada uno de los cinco centros de cuidado transitorio Día – Noche, informa las actividades programadas para el mes de diciembre con el fin de celebrar las fechas especiales (Navidad – Fin de año) de los beneficiarios(as) del servicio, adicionalmente los Centros de cuidado transitorio Memoria y Saber y Samper Mendoza informan los siguientes casos de salud presentados en las unidades operativas: 1. **Carlos Arturo Navarrete (Memoria y Saber):** Se encuentra hospitalizado en Santa Clara, solicitan sociosanitario para su recuperación debido a complicaciones de salud y el uso de oxígeno. 2. **Alberto de Jesús Suaza (Samper Mendoza):** Beneficiario nuevo en el servicio quien es llevado por el proyecto de adultez, debido a su estado de salud es necesario trasladarlo al hospital para su valoración. **Orientaciones y presentación de la boleta para notificación en los casos de practicas restaurativas a beneficiarios del servicio:** Se les informa a los cinco centros de cuidado transitorio Día – Noche que la boleta de notificación de prácticas restaurativas, no es un documento oficial de la Secretaría Distrital de Integración Social sino de manejo interno por cada uno de los operadores, por esta razón no llevará logos o información de la entidad, posterior a esto se procede a leer por cada una de las coordinadoras(es) la práctica restaurativa que se elaboró en el Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca una vez se realizó el debido proceso, con el fin de revisar aspectos importantes a tener en cuenta en cada una de las etapas propuestas 1. Notificación de la situación 2. Revisión del Caso 3. Presentación de la versión de la persona mayor 4. Recordatorio de las normas de convivencia 5. Notificación de la medida restaurativa 6. Compromisos y firma de la ayuda de memoria ✓ Tener en cuenta que cuando se presente una falta al pacto de convivencia se debe indicar que “como consecuencia de este hecho, se generó el espacio destinado a la garantía de sus derechos al debido proceso, la contradicción y la defensa del señor(a), según se detalla a continuación” ✓ La boleta de notificación se deberá ser archivar dentro de la historia social del beneficiario(a) del servicio, como evidencia de lo informado. ✓ Lo informado por la persona mayor se debe dejar entre comillas y letra cursiva

- ✓ El beneficiario(a) debe aceptar o no la razón por la cual se le está acusando.
- ✓ Establecer compromisos con el beneficiario(a) del servicio
- ✓ Adjuntar evidencia fotográfica y formato planilla de asistencia FOR-GD-023

Boleta de práctica restaurativa:

Se orienta frente al diligenciamiento del documento y los aspectos para tener en cuenta:

- ✓ Ciudad y Fecha
- ✓ Datos básicos del beneficiario(a) del servicio
- ✓ Servicio y unidad operativa
- ✓ Se deberá informar el articulo establecido en cada uno de los pactos de convivencia
- ✓ Se deberá marcar si la practica restaurativa será fuera de la unidad operativa o fuera del servicio y la cantidad de días de suspensión
- ✓ Se deberá diligenciar el período de la medida
- ✓ Firma del coordinador(a) o profesional de la unidad operativa
- ✓ Las prácticas restaurativas o suspensiones superiores a 5 días, las realizará el líder del servicio con acompañamiento del área jurídica de la SDIS

Beneficiarios(as) que ingresan al servicio fuera del horario establecido:

Se les informa a los cinco centros de cuidado transitorio que las personas mayores que ingresan después del horario establecido deben terminar la jornada, teniendo en cuenta la alimentación y actividades establecidas en el servicio.

Aspectos generales del servicio por parte del Equipo de supervisión:

- ✓ **Guillermo Acevedo informa que:** Ya salieron las adiciones y ya están las pólizas, con lo que nosotros esperamos que nos envíen las actividades PAI se necesitan las acciones que se van a realizar, las actividades. pendientes a complementar el tiempo que tuvo de adición del convenio Estás actividades deben estar antes de que inició la nueva vigencia, es decir, los convenios finalizaban hacia el 30 y 31 de diciembre, por lo que esperamos que para la próxima semana ya tengamos esas actividades.
- ✓ **Julián Ariza:** Recuerda las orientaciones brindadas por parte de Alberto Cucunuba respecto a suprimir las evidencias fotográficas en las búsquedas activas que realizan cada una de las unidades operativas, se solicita tener en cuenta lo informado vía correo electrónico
- ✓ Se solicita que los formatos se encuentren bien diligenciados y se tracen las líneas correspondientes o se dejen las respectivas observaciones en los casos donde se evidencien espacios en blanco.
- ✓ **Faidy Garaycoa:** Recomienda a los cinco centros de cuidado transitorio Día – Noche, tener en cuenta las orientaciones brindadas para el diligenciamiento de formatos y posterior radicación del informe mensual.
- ✓ Se brindarán orientaciones frente a la estructura para la bienvenida de los beneficiarios(as) al servicio
- ✓ Se brindan orientaciones frente a la calibración de basculas y se recuerda que el numeral 1.2 del subcomponente de vigilancia nutricional del anexo dos de cuatro, dice una báscula electrónica industrial, el material de acero inoxidable están todas las dimensiones, las especificaciones indica que el equipo era contar con certificado de calibración vigente entonces para que lo tengan en cuenta si ya no se hizo la, pues si ya se venció pues toca mandar a calibrar el equipo.

	Se finaliza la reunión siendo las 12:00 p.m. y se adjunta listado de asistencia generado por la plataforma Microsoft Teams.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yeison Gómez Aldana	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Ervin Benavides Melo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Faidy Yamile Garaycoa Diaz	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Nathalia María Ruiz Guerrero	Contratista	Subdirección para la Vejez
	José Guillermo Acevedo Rincón	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Ana María Ovalle Arévalo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Julián Ariza	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Yeiny Martínez	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca
	Marcela Acosta Agudelo	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Willian Cárdenas	Coordinador	Centro de Cuidado Transitorio Memoria y Saber
	Camila García	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
	Ivon Campos	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Envío de datos básicos de beneficiarios reportados con problemas de estado de salud – Cuidado Transitorio Samper Mendoza y Memoria y Saber	Coordinadoras Centro Cuidado Transitorio Día – Noche / Samper Mendoza y Memoria y Saber	20/12/2024
Elaboró	Ervin Benavides Melo – Contratista – Subdirección para la Vejez		

Título de la reunión	**Reunión Mensual seguimiento al servicio Cuidado Transitorio Día - Noche / Coordinadoras (es) - Área técnica - Equipo de Supervisión**
Participantes que asistieron	**15**
Hora de inicio	**12/20/24, 9:55:07 AM**
Hora de finalización	**12/20/24, 11:56:58 AM**
Duración de la reunión	**2 h 1 min 50 s**
Tiempo medio de asistencia	**1 h 24 min 43 s**

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Ervin Benavides Melo	12/20/24, 9:55:10 AM	12/20/24, 11:11:28 AM	1 h 16 min 17 s	ebenavidesm@sdis.gov.co	Organizador
Cct Quiroga (No comprobado)	12/20/24, 9:55:22 AM	12/20/24, 9:56:04 AM	41 s		Moderador
Cct Quiroga (No comprobado)	12/20/24, 9:57:05 AM	12/20/24, 9:58:23 AM	1 min 17 s		Moderador
CCT cundinamarca (No comprob	12/20/24, 9:58:02 AM	12/20/24, 11:56:49 AM	1 h 58 min 47 s		Moderador
Nathalia Maria Ruiz Guerrero	12/20/24, 9:58:11 AM	12/20/24, 11:56:53 AM	1 h 58 min 42 s	nruizg@sdis.gov.co	Moderador
William Orlando Fernandez Garzo	12/20/24, 10:00:23 AM	12/20/24, 11:56:57 AM	1 h 56 min 34 s		Moderador
Centro Transitorio Quiroga	12/20/24, 10:00:29 AM	12/20/24, 11:56:55 AM	1 h 56 min 25 s		Moderador
read.ai meeting notes (No compr	12/20/24, 10:00:54 AM	12/20/24, 11:36:02 AM	1 h 35 min 7 s		Moderador
Yeison Goissepe Gomez Aldana	12/20/24, 10:00:56 AM	12/20/24, 11:56:51 AM	1 h 55 min 54 s	ygomeza@sdis.gov.co	Moderador
SAMPER MENDOZA (No comprob	12/20/24, 10:02:16 AM	12/20/24, 10:31:34 AM	29 min 18 s		Moderador
Julian E Ariza (No comprobado)	12/20/24, 10:03:55 AM	12/20/24, 11:56:49 AM	1 h 52 min 54 s		Moderador
marce acosta	12/20/24, 10:07:13 AM	12/20/24, 11:56:56 AM	1 h 49 min 42 s		Moderador
Jose Guillermo Acevedo Rincon	12/20/24, 10:10:30 AM	12/20/24, 11:56:57 AM	1 h 23 min 56 s	jacevedor@sdis.gov.co	Moderador
Faidy Yamile Garaycoa Diaz	12/20/24, 10:24:10 AM	12/20/24, 11:56:58 AM	1 h 32 min 48 s	fgaraycoa@sdis.gov.co	Moderador
SAMPER MENDOZA (No comprob	12/20/24, 10:34:21 AM	12/20/24, 11:56:49 AM	1 h 22 min 27 s		Moderador